

COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO

ACTA No. 10 de 2023

SESIÓN ORDINARIA ASINCRÓNICA

FECHA: 27 de octubre de 2023
HORA: 02:00 p.m.- 04:0 pm
LUGAR: Sesión virtual asincrónica por correo electrónico.

INTEGRANTES DE LA INSTANCIA:

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste	Observaciones
Concepción Castañeda Jiménez (D)	Asesora de Despacho	Secretaría Distrital de Planeación	SI	Delegación mediante oficio con radicado 2-2022-179522 del 06 de diciembre de 2022.
Nora Alejandra Muñoz	Subsecretaria de Gestión Institucional	Secretaría Distrital de Planeación	SI	
Pedro Antonio Bejarano Silva	Subsecretario Planeación de la Inversión	Secretaría Distrital de Planeación	SI	
Andrés Leonardo Acosta	Subsecretario de Información	Secretaría Distrital de Planeación	SI	
Margarita Rosa Caicedo	Subsecretaria de Planeación Territorial	Secretaría Distrital de Planeación	NO	
Bibiana Salamanca Jiménez	Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones	Secretaría Distrital de Planeación	SI	
Nicolás Sánchez Barrera	Directora de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Secretaría Distrital de Planeación	SI	
Karib Gómez	Jefe Oficina de Control Disciplinario Interno	Secretaría Distrital de Planeación	SI	
Iván Osejo Villamil (E)	Subsecretario (E) de Políticas Públicas y Planeación Social y Económica	Secretaría Distrital de Planeación	SI	
Germán Alexander Aranguren	Subsecretario Jurídico	Secretaría Distrital de Planeación	NO	

SECRETARIA TÉCNICA:

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste	Observaciones
Mónica Maloof Arias	Directora de Planeación Institucional	Secretaría Distrital de Planeación	Sí	

INVITADOS PERMANENTES:

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste	Observaciones
Denis Aleida Parra	Jefe Oficina de Control Interno	Secretaría Distrital de Planeación	Sí	

OTROS ASISTENTES A LA SESIÓN:

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste	Observaciones
N.A	N.A	N.A	N.A	N.A

La citación a la sesión ordinaria del Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la SDP fue realizada por la Secretaría Técnica del Comité a través de la herramienta Calendar de Google a los miembros el 18 de octubre de 2023, con el respectivo orden del día y la presentación de la sesión.

ORDEN DEL DÍA:

- 1. Verificación del Quorum.**
2. Espacio para recibir comentarios vía correo electrónico, acerca de la socialización y seguimiento a la estrategia "*Conoce, Propone y Prioriza*" y el ajuste al Plan de Transparencia y ética Pública-PTEP, en lo relacionado con la fecha de finalización del producto relacionado con el Manual SARLAFT.
3. Votación vía correo electrónico para la APROBACIÓN del ajuste al Plan de Transparencia y Ética Pública-PTEP, en lo relacionado con la fecha de finalización del producto relacionado con el Manual SARLAFT.

DESARROLLO DE LA SESIÓN:

1. Bienvenida y verificación del quórum.

Desde el correo electrónico de la Dirección de Planeación Institucional en su calidad de Secretaría Técnica del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, se procede a dar la apertura a la sesión asincrónica y acto seguido realiza la verificación del quórum, confirmando que se cuenta con quórum deliberatorio y decisorio, dejando claridad que Denis Parra, Jefe de Control Interno de la Secretaría Distrital de Planeación, figura en calidad de invitado permanente, teniendo en cuenta lo anterior, se procede a dar inicio a la sesión.

Los asistentes a la sesión fueron los siguientes:

- Concepción Castañeda Jiménez- Asesora de Despacho
- Nora Alejandra Muñoz- Subsecretaria de Gestión Institucional
- Mónica Maloof- Directora de Planeación Institucional
- Karib Gómez Zapata- Jefe Oficina Control Disciplinario Interno
- Bibiana Salamanca- Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones
- Nicolás Sánchez Barrera- Director TIC
- Andrés Leonardo Acosta- Subsecretario de Información
- Iván Osejo Villamil- Subsecretario (E) Políticas Públicas y Planeación Social y Económica.
- Pedro Antonio Bejarano- Subsecretario de Planeación de la Inversión
- Denis Parra- Jefe Oficina Control Interno (Integrante con voz, pero sin voto)

2. Espacio para recibir comentarios vía correo electrónico, acerca de la socialización y seguimiento a la estrategia "Conoce, Propone y Prioriza" y el ajuste al Plan de Transparencia y ética Pública-PTEP, en lo relacionado con la fecha de finalización del producto relacionado con el Manual SARLAFT.

En el marco del desarrollo de la estrategia "Conoce, propone y prioriza", la Dirección de servicio a la ciudadanía informó a la Dirección de Planeación Institucional que no ha recibido sugerencias o propuestas de mejora de los ciudadanos, en el período comprendido entre julio y septiembre de 2023, a través de "Bogotá te escucha".

De otro lado se propone desde la Dirección de Planeación Institucional un cambio al Plan de Transparencia y ética Pública-PTEP, en lo relacionado con la fecha de finalización del producto relacionado con el Manual SARLAFT, el cual consiste en lo siguiente:

Octavo Componente: Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapas de Riesgos
8.1 Política de Administración de Riesgos

Actividad Actual:

No. Actividad	Actividad	Producto	Fecha Inicio	Fecha Fin	Área Responsable
8.1.1	Generar la política y lineamientos del sistema de administración del riesgo de lavado de activos y financiación del terrorismo.	Un (1) Manual SARLAFT aprobado	01/02/2023	31/10/2023	Dirección de Planeación

Actividad Propuesta:

No. Actividad	Actividad	Indicador	Fecha Inicio	Fecha Fin	Área Responsable
8.1.1	Generar la política y lineamientos del sistema de administración del riesgo de lavado de activos y financiación del terrorismo.	Un (1) Manual SARLAFT aprobado	01/02/2023	31/12/2023	Dirección de Planeación

Este cambio se justifica ya que se encuentran en proceso de concertación las actividades requeridas en el Manual SARLAFT, el cual debe ser aprobado por CCCI, lo cual se encuentra previsto para llevar a cabo a finales de noviembre.

Dado lo anterior, no se reciben comentarios por parte de los integrantes que se encuentran presentes en la sesión del comité, en lo relacionado con los puntos antes mencionados.

3. Votación vía correo electrónico para la APROBACIÓN del ajuste al Plan de Transparencia y Ética Pública-PTEP, en lo relacionado con la fecha de finalización del producto relacionado con el Manual SARLAFT.

Se abre votación vía correo electrónico para aprobar el ajuste al Plan de Transparencia y Ética Pública-PTEP, en lo relacionado con la fecha de finalización del producto relacionado con el Manual SARLAFT. Frente a lo cual se obtiene la siguiente votación:

- Concepción Castañeda Jiménez- Asesora de Despacho: **APRUEBA**
- Nora Alejandra Muñoz- Subsecretaria de Gestión Institucional: **APRUEBA**
- Mónica Maloof- Directora de Planeación Institucional: **APRUEBA**

- Bibiana Salamanca- Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones: **APRUEBA**
- Nicolás Sánchez Barrera- Director TIC: **APRUEBA**
- Andrés Leonardo Acosta- Subsecretario de Información: **APRUEBA**
- Iván Osejo Villamil- Subsecretario (E) Políticas Públicas y Planeación Social y Económica: **APRUEBA**
- Pedro Antonio Bejarano: Subsecretario de Planeación de la Inversión: **APRUEBA**

Dado lo anterior y con 8 votos a favor, se da por **APROBADO** el ajuste al Plan de Transparencia y Ética Pública-PTEP, en lo relacionado con la fecha de finalización del producto relacionado con el Manual SARLAFT.

A. Toma de Decisiones:

1. Aprobación del ajuste al Plan de Transparencia y Ética Pública-PTEP, en lo relacionado con la fecha de finalización del producto relacionado con el Manual SARLAFT.

Integrantes del Comité Institucional de Gestión y Desempeño	SI	NO
Asesora de Despacho – presidenta delegada	1	
Subsecretaria de Gestión Institucional	1	
Directora de Planeación Institucional	1	
Director de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	1	
Subsecretario de Información	1	
Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones	1	
Subsecretario de Planeación de la Inversión	1	
Iván Osejo Villamil	1	
Total	8	

Información de los resultados de la votación	Número
Quórum	9
Votos	8
Votos fuera de tiempo	0
Total de Votos válidos	8
Total de Votos Sí aprueba	8
Total Votos No Aprueba	0
Conclusión: Se aprueba el ajuste al Plan de Transparencia y Ética Pública-PTEP, en lo relacionado con la fecha de finalización del producto relacionado con el Manual SARLAFT.	

Dado lo anterior, siendo las 4:00 pm se da por terminada la sesión asincrónica, agradeciendo la participación de los integrantes del Comité.



SECRETARÍA DE
PLANEACIÓN

Fecha, 27 de octubre de 2023 hora 04:00 pm., lugar de la sesión virtual asincrónica, vía correo electrónico.

En constancia firman,

CONCEPCIÓN CASTAÑEDA JIMÉNEZ

Presidenta del Comité por delegación de la
Secretaría Distrital de Planeación

MÓNICA MALOOF ARIAS

Secretaria técnica del Comité Institucional
Gestión y Desempeño
Directora de Planeación Institucional SDP

Anexos:

1. Presentación de la Sesión. Octubre 27 de 2023.
2. Cadena de correos de la sesión asincrónica.

Proyectó: Lisa M Vergara G, Contratista, Dirección de Planeación Institucional.

Cra. 30 N° 25 -90
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2
Archivo Central de la SDP
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-
PBX: 335 8000
www.sdp.gov.co
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.