

**RESOLUCIÓN No.1642 DE 2021**

“Por la cual se concede un permiso remunerado y se efectúa un encargo en un empleo”

**LA SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACIÓN**

En ejercicio de sus facultades legales, en especial, de las conferidas en el numeral 2° del Artículo 1° del Decreto 101 de 2004, en el literal n) del Artículo 4° del Decreto 16 del 10 de enero de 2013 y el Artículo 2.2.5.4.7 del Decreto 648 del 19 de abril de 2017.

**CONSIDERANDO:**

Que mediante A-FO 105, radicado con el No. 3-2021-24206 del 05 de octubre de 2021, la servidora pública **CAROLINA HERRERA RAMÍREZ**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.020.720.087, quien desempeña el empleo de Director Técnico Código 009 Grado 06, asignado a la Dirección de Gestión Contractual de la Subsecretaría de Gestión Corporativa, solicitó permiso remunerado por motivos personales los días 29 de octubre y 02 de noviembre del presente año, para lo cual sugiere que se encargue de la citada Dirección y durante el término del permiso al servidor público **JUAN CARLOS HERNANDO SALINAS RICAURTE**, identificado con cédula de ciudadanía No. 79.649.562, titular del empleo de Profesional Especializado Código 222 Grado 27, asignado a la misma Dirección.

Que el numeral 6° del artículo 33 de la Ley 734 de 2002, señala:

*“Artículo 33. Derechos. Además de los contemplados en la Constitución, la ley y los reglamentos, son derechos de todo servidor público: (...)*

*6. Obtener permisos y licencias en los casos previstos en la ley. (...)*”

Que el artículo 2.2.5.5.17 del Decreto 648 de 2017, **Permiso remunerado** establece: *“El empleado puede solicitar por escrito permiso remunerado hasta por tres (3) días, hábiles cuando medie justa causa. Corresponde al nominador o a su delegado la facultad de autorizar o negar los permisos...”*

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO. -CONCEDER.** - permiso remunerado por los días 29 de octubre y 02 de noviembre de 2021, a la servidora pública **CAROLINA HERRERA RAMÍREZ**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.020.720.087, quien desempeña el empleo de Director Técnico

*EVITE ENGAÑOS: Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.*

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP  
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.



SECRETARÍA DE  
**PLANEACIÓN**

**SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN** Folios: 3  
Anexos: No  
No. Radicación: 3-2021-24502 No. Radicado Inicial: 3-2021-24206  
No. Proceso: 1810297 Fecha: 2021-10-07 06:52  
Tercero: SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACION - SDP  
Dep. Radicadora: Subsecretaria de Gestión Corporativa  
Clase Doc: Interno Tipo Doc: Acto administrativo Consec:

Código 009 Grado 06, asignado a la Dirección de Gestión Contractual de la Subsecretaría de Gestión Corporativa, debiéndose reintegrar a sus labores el día 03 de noviembre de 2021.

**ARTÍCULO SEGUNDO. -ENCARGAR** del 29 de octubre al 02 de noviembre de 2021, de las funciones del empleo de Director Técnico Código 009 Grado 06, asignado a la Dirección de Gestión Contractual, al servidor público **JUAN CARLOS HERNANDO SALINAS RICAURTE**, identificado con cédula de ciudadanía No. 79.649.562, titular del empleo de Profesional Especializado Código 222 Grado 27, asignado a la misma Dirección.

**ARTÍCULO TERCERO. -ORDENAR** a través de la Dirección de Gestión Humana, se haga entrega de las funciones del empleo al servidor encargado.

**ARTÍCULO CUARTO.** -La presente resolución rige a partir de la fecha de su comunicación.

### COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá, D. C., a los 7 días de octubre de 2021.

**Maria Mercedes Jaramillo Garces**  
Despacho - Secretaria Distrital de Planeación

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP  
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

*Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.*



SECRETARÍA DE  
PLANEACIÓN

SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN Folios: 3  
Anexos: No  
No. Radicación: 3-2021-24502 No. Radicado Inicial: 3-2021-24206  
No. Proceso: 1810297 Fecha: 2021-10-07 06:52  
Tercero: SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACION - SDP  
Dep. Radicadora: Subsecretaria de Gestión Corporativa  
Clase Doc: Interno Tipo Doc: Acto administrativo Consec:

Aprobó: Nora Alejandra Muñoz Barrios, -Subsecretaria de Gestión Corporativa  
Revisó: Laura Babativa Mayorga - Directora Gestión Humana  
Proyectó: Jeimy Maldonado R- Profesional Especializado

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP  
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

*Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.*